

Ai gentili Clienti  
Loro sedi

**OGGETTO: nuova comunicazione preventiva voucher**

Gentile Cliente,

Con la stesura del presente documento informativo intendiamo metterla a conoscenza sulle novità in merito alla comunicazione preventiva voucher .

Dallo scorso sabato 8 ottobre i committenti, imprenditori e professionisti, che impiegano lavoratori con i voucher, **in aggiunta ai consueti adempimenti telematici da effettuare all'Inps per l'attivazione dei voucher**, sono obbligati ad effettuare una comunicazione **ALMENO 60 MINUTI** prima dell'inizio della attività lavorativa alla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio.

*Approfondimento*

Sulla G.U. n.235 del 07.10.2016 è stato pubblicato il Decreto Legislativo 185/2016 (c.d. decreto correttivo del Jobs Act). Tra le altre innovazioni, fermi restando gli ordinari adempimenti di attivazione tramite il canale Inps, il decreto introduce l'obbligo della comunicazione preventiva da effettuare almeno 60 minuti prima dell'inizio dell'impiego di lavoratori con i voucher. Tenuto conto che il Decreto, ove non diversamente precisato, entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, la comunicazione risulta obbligatoria a partire dallo scorso sabato 8 ottobre.

La comunicazione riguarda tutti i committenti imprenditori (anche agricoli) e i professionisti; va effettuata via sms (non è stato ancora comunicato il numero istituzionale) o posta elettronica all'Ispettorato del lavoro competente per territorio e deve contenere i seguenti dati:

- dati anagrafici o codice fiscale del lavoratore;
- luogo, giorno e ora di inizio e fine della prestazione (per gli imprenditori agricoli può riguardare un arco temporale di massimo 3 giorni).

In caso di violazione degli obblighi di comunicazione è prevista la sanzione amministrativa non diffidabile da euro 400 ad euro 2.400 in relazione a ciascun lavoratore per il quale è stata omessa la comunicazione.

*Mancando istruzioni specifiche che spieghino nel dettaglio le modalità di comunicazione suggeriamo alle aziende interessate di provvedere ad effettuare la comunicazione via email all'Ispettorato del lavoro competente per territorio:*

**per Venezia: [DTL-Venezia@lavoro.gov.it](mailto:DTL-Venezia@lavoro.gov.it) o [dtl.venezia@pec.lavoro.gov.it](mailto:dtl.venezia@pec.lavoro.gov.it);**

**per Treviso: [dtl.treviso@pec.lavoro.gov.it](mailto:dtl.treviso@pec.lavoro.gov.it) E-mail: [DTL-Treviso@lavoro.gov.it](mailto:DTL-Treviso@lavoro.gov.it) )**

*secondo il fac-simile di seguito riportato.*

*OGGETTO: comunicazione preventiva lavoro accessorio*

<i>COMMITTENTE</i>	<i>LAVORATORE</i>
<i>Ragione sociale</i>	<i>Nome cognome</i>
<i>P.IVA / Codice fiscale</i>	<i>Codice fiscale</i>

*Luogo di esecuzione dell'attività*

*Giorno*

*Ora di inizio*

*Ora di fine*

**In definitiva le comunicazioni preventive da effettuare almeno 60 minuti prima dell'inizio sono 2 e sono le seguenti:**

- 1. alla direzione Territoriale competente per Territorio tramite le mail sopra riportate**
- 2. All'Inps tramite il sito dell'Inps con le consuete modalità già in uso.**

*Facciamo riserva di tornare sull'argomento non appena verranno emanate le necessarie delucidazioni sul punto.*

***Distinti saluti***